

# Metodologies competencials dins l'aula d'anglès i la seva avaluació

Curs 2023-2024

Esdeveniment 228

20 hores - 25 places

Centres

Presencial



CEP de Calvià

24 d'octubre de 2023 a 28 de març de 2024



## Línia estratègica

PQ 2024 5 Competències lingüístiques



## Destinatari

Docents de primària especialistes en llengua anglesa.



## Requisits

Ser docent de primària especialista de llengua anglesa.



## Criteris de selecció

1. Docents dels centres que varen fer la sol·licitud al FiC Metodologies Competencials a l'Aula d'Anglès i la Seva Avaluació.
2. Resta de docents que compleixin els requisits.



## Objectius

1. Treballar les metodologies comunicatives i competencials de l'àrea d'anglès.
2. Conèixer eines i instruments d'avaluació competencial de l'àrea d'anglès.



## Continguts

Metodologies actives i competencials en l'àrea d'anglès.  
Learning Stations.  
Drama as a Teaching Resource.  
Festivals as a Cultural Teaching Resource.



## Metodologia

Centrada en la reflexió sobre la pràctica docent, el contrast amb experts i la construcció de coneixements entre iguals.  
Es treballarà presencialment i virtualment aprofitant la plataforma Moodle, com a carpeta d'aprenentatge individual i grupal i d'altres eines per dinamitzar, col·laborar i promoure l'aprenentatge grupal.  
Es farà valoració global dels resultats de l'experimentació i avaluació del procés formatiu emprant elements de l'avaluació formativa.



## Transferència

Elaboració i desenvolupament d'un pla d'acció de la nova pràctica a l'aula i/o centre.  
Recollida d'evidències i documentació del procés formatiu.  
Lliurament de tasques a través de l'entorn virtual Google Classroom



## Calendari

24 d'octubre de 15:00 a 17:00.  
 7 i 22 de novembre de 15:30 a 18:30.  
 9 de gener de 15:00 a 17:00.  
 12 i 19 de març de 15:00 a 17:30.



## Inscripció

Podeu fer la inscripció 17 d'octubre fins dia 23 d'octubre de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccioneu CEP de Calvià.
2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.
3. La llista d'admesos provisional es publicarà 24 d'octubre. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CEP de Calvià. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.
4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència del 24 al 26 d'octubre a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.
5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.
6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, fins que s'ocupin les places lliures.
7. La llista definitiva de participants es publicarà 26 d'octubre.

**IMPORTANT:** Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.



## Avaluació i certificació

Per a poder certificar l'activitat formativa serà condició necessària l'assistència obligatòria al 85% de les hores presencials totals, haver realitzat correctament les activitats de transferència i/o experimentació definides i fer correctament i dins termini totes les tasques a distància. Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà. En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud. Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes. Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada. Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment. Disposau d'un termini de 90 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.



## Coordinació i informació

Coordinadora: Araceli Sánchez (asanchez@ceipcassaboners.con)  
 Assessor de CEP: Borja Rodríguez (brodriguez@cepcalvia.es - 673542331)



## Formadors

**Maria Antònia Manera**

Aina Trias

**Àrea:** Llengua anglesa **Modalitat:** Formació intercentres

