








Línia en lectura i escriptura al CEIP Puig de na Fàtima.

Curs 2023-2024
Esdeveniment 227
30 hores - 20 places
Centres
Presencial



CEP de Calvià

24 d'octubre de 2023 a 25 de març de 2024

-  **Línia estratègica**
PQ 2024 5 Competències lingüístiques
-  **Competències digitals**
Àrea 1. Compromís professional. Comp. 1 Comunicació organitzativa. Nivell A2. Desc. 2. Empra, amb l'assessorament d'altres docents i garantint l'accessibilitat, les tecnologies digitals establertes per la A. E. o els titulars del centre en un context real de comunicació en l'àmbit educatiu.
-  **Destinatari**
Docents en actiu del CEIP Puig de na Fàtima.
-  **Criteris de selecció**
Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:
1. L'ordre de preferència que figura a l'apartat de DESTINATARIS.
2. L'ordre d'inscripció.
-  **Objectius**
Conèixer i compartir les estratègies de com es treballa en l'actualitat la lectura i l'escriptura al centre per tal de construir una mirada comuna.
Establir i acordar una línia de centre per tal de millorar la competència lingüística de l'alumnat, sempre des d'una mirada inclusiva.
Entendre els processos d'aprenentatge de la lectura i l'escriptura, basats en la neurociència, per a poder elaborar el Pla de lectura i escriptura del centre.
Conèixer la rellevància i possibilitats de la biblioteca escolar per tal d'oferir un recurs profitós a l'alumnat.
-  **Continguts**
Aspectes bàsics en l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura.
Activitats per fomentar l'assoliment de les competències lingüístiques de l'alumnat.
Seqüenciació per cicles.
La biblioteca escolar.
-  **Metodologia**
Centrada en la reflexió sobre la pràctica docent, el contrast amb experts i la construcció de coneixements entre iguals. Es treballarà presencialment i virtualment aprofitant la plataforma digital, com a carpeta d'aprenentatge individual i grupal i d'altres eines per dinamitzar, col·laborar i promoure l'aprenentatge grupal. Es farà valoració global dels resultats de l'experimentació i avaluació del procés formatiu emprant elements de l'avaluació formativa.



Transferència

Elaboració i desenvolupament d'un pla d'acció de la nova pràctica a l'aula i/o centre.
Recollida d'evidències i documentació del procés formatiu.
Lliurament de tasques a través de l'entorn virtual Moodle.



Calendari

24 d'octubre de 14.30 a 17 hores.
Tres sessions de 3 hores pendents de la disponibilitat de l'expert.
19 de desembre de 14.30 a 16.30
12 i 21 de març de 14.30 a 17 hores.
26 de març de 14.30 a 16.30



Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 10 a dia 19 d'octubre de 2023 de la manera següent:

1. Entreu al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau CEP DE CALVIÀ.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 20 d'octubre de 2023. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CEP DE CALVIÀ. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, no cal confirmar la vostra assistència, es farà d'ofici des del CEP Calvià.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

IMPORTANT: Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.



Avaluació i certificació

Per a poder certificar l'activitat formativa serà condició necessària l'assistència obligatòria al 85% de les hores presencials totals, haver realitzat correctament les activitats de transferència i/o experimentació definides i fer correctament i dins termini totes les tasques a distància.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà.

En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud.

Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada.

Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment.

Disposau d'un termini de 90 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà.

En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud.

Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada.

Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment.

Disposau d'un termini de 90 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.



Coordinació i informació

Coordinadora de la formació
Gema Femenías
Assessora CEP Calvià

Lorena Valenzuela
lvalenzuela@cepcalvia.es
971594099

Àrea: Totes Modalitat: Formació en el centre

