

# LOMLOE, SA i avaluació formadora i competencial al CEIP Es Puig (Sóller)

Curs 2023-2024  
Esdeveniment 209  
20 hores - 25 places  
Centres  
Presencial



## CEP de Calvià

3 d'octubre de 2023 a 26 de febrer de 2024



### Línia estratègica

PQ 2024 1 Metodologies i avaluació competencials i inclusives



### Destinataris

Claustre CEIP Es Puig de Sóller.



### Criteris de selecció

Ser docent del CEIP Puig de Sóller.



### Objectius

Consensuar i definir estratègies i mètodes d'avaluació competencial en el centre.  
Promoure l'autoavaluació i la coavaluació en els alumnes i mestres.  
Adaptar els criteris d'avaluació de la LOMLOE a la concreció curricular.  
Incloure l'avaluació formadora dins les situacions d'aprenentatge.



### Continguts

Mètodes i estratègies d'avaluació formadora i competencial.  
Criteris d'avaluació, sabers bàsics i concreció curricular (LOMLOE).  
Metodologia, indicadors i instruments per avaluar competencialment.



### Metodologia

Metodologia centrada en la reflexió sobre la pràctica docent, el contrast amb experts i la construcció de coneixements entre iguals. Utilització d'un entorn virtual com a carpeta d'aprenentatge individual i grupal.  
Valoració global dels resultats de l'experimentació i avaluació del procés formatiu.



### Transferència

Elaboració i desenvolupament d'un pla d'acció de la nova pràctica a l'aula i/o al centre i recollida d'evidències i documentació generada en el procés formatiu en l'entorn virtual escollit.



### Calendari

FASE 1 03/10/23 15:00-16:30 hores  
FASE 2 31/10/23 i 21/11/23 Expert 16:00-19:00 hores.  
FASE 3 28/11/23 15:00-18:00 hores.  
FASE 5 19/02/24 15:00- 18:00 hores.  
FASE 6 26/02/24 15:00-17:00 hores.

## Horari

## Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 18 de setembre a dia 25 de setembre de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccioneu CEP Calvià.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos es publicarà el 3 d'octubre i es confirmarà d'ofici des del CEP. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CEP Calvià

**IMPORTANT:** Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.

## Avaluació i certificació

Per als participants a les activitats formatives serà condició necessària per al reconeixement: la participació activa amb assistència obligatòria al 85% de les hores totals i el lliurament de tasques en l'entorn virtual escollit. Finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà. En aquest moment us enviarem un missatge electrònic a l'adreça que heu escrit a la vostra sol·licitud. Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes. Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada. Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment. Disposau d'un termini de 90 dies des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.

## Coordinació i informació

TERESA BONACHE NÚÑEZ (assessora del CEP de Calvià)  
JOAN MONTANER (director i coordinador de formació del centre).

## Formadors

MAR OLIVER

JERÒNIA CAPÒ

**Àrea:** Totes **Modalitat:** Formació en el centre

