

# Gestió emocional i mediació a l'aula al CEIP Son Caliu

**Curs 2023-2024**  
**Esdeveniment 204**  
**30 hores - 40 places**  
**Centres**  
**Presencial**



**CEP de Calvià**

**6 de novembre de 2023 a 12 de febrer de 2024**



## Línia estratègica

PQ 2024 2 Convivència i benestar físic i emocional



## Destinataris

Claustre del CEIP Son Caliu.



## Criteris de selecció

Claustre del CEIP Son Caliu.



## Objectius

1. Aprendre estratègies per millorar i gestionar el clima d'aula.
2. Crear un protocol amb pautes d'actuació a nivell de tutoria.
3. Ser conscients de la importància d'una bona gestió i mediació amb l'alumnat.



## Continguts

1. Sociogrames
2. Protocols per treballar a tutoria.
3. Dinàmiques de gestió emocional.



## Metodologia

Centrada en la reflexió sobre la pràctica docent, el contrast amb experts i la construcció de coneixements entre iguals. Es treballarà presencialment i virtualment aprofitant la plataforma Classroom, com a carpeta d'aprenentatge individual i grupal i d'altres eines per dinamitzar, col·laborar i promoure l'aprenentatge grupal. Es farà valoració global dels resultats de l'experimentació i avaluació del procés formatiu emprant elements de l'avaluació formativa.



## Transferència

Elaboració i desenvolupament d'un pla d'acció de la nova pràctica a l'aula i/o centre.  
Recollida d'evidències i documentació del procés formatiu.  
Lliurament de tasques a través de l'entorn virtual Classroom.



## Calendari

06 de novembre de 14:30-17:30 hores  
13-20-27 de novembre de 15:00-18:00 hores,  
04 de desembre. 14:30-16:30 hores  
05 de febrer de 14:30 a 17:30 hores

12 de febrer de 14:30 a 17:30 hores



## Lloc

CEIP Son Caliu



## Inscripció

Podeu fer la inscripció des de dia 06 d'octubre fins dia 30 d'octubre de 2023 de la manera següent:

1. Entreu al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccioneu CEP Calvià.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos es publicarà dia 3 de novembre de 2023. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CEP Calvià.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, des del CEP es confirmarà la vostra participació de manera automàtica.

**IMPORTANT:** Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.



## Avaluació i certificació

Per a poder certificar l'activitat formativa serà condició necessària l'assistència obligatòria al 85% de les hores presencials totals, haver realitzat correctament les activitats de transferència i/o experimentació definides i fer correctament i dins termini totes les tasques a distància. Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà. En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud. Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes. Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada. Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment. Disposau d'un termini de 90 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.



## Coordinació i informació

TERESA BONACHE NÚÑEZ (assessora del CEP de Calvià).

ELISABET MORALES (coordinadora de formació del centre).



## Formador

**SILVIA MACHAUSE TIFFENEAU**

**Àrea:** Totes **Modalitat:** Formació en el centre

