

Lectura i escriptura per Kinestemas

Curs 2022-2023

Esdeveniment 188

20 hores - 22 places

Mallorca

Presencial



CEP de Calvià

7 de febrer a 26 de març de 2023



Línia estratègica

PQ 2024 1 Metodologies i avaluació competencials i inclusives



Destinatari

Docents en actiu.



Requisits

Ser docent en actiu, preferentment, d'alguna de les següents especialitats: audició i llenguatge, pedagogia terapèutica, Educació infantil (segon cicle), Educació primària (primer cicle).



Criteris de selecció

1. Mestres especialistes en Audició i Llenguatge.
2. Mestres especialistes en Pedagogia Terapèutica.
3. Mestres d'Educació Infantil (segon cicle).
4. Mestres d'Educació Primària (primer cicle).
5. Altres docents interessats en la temàtica.



Objectius

Conèixer la base científica de la metodologia de kinestemas®.

Valorar els mètodes fonamentals d'alfabetització.

Deduir els tipus de consciència fonològica (analítica i sintètica) i la correlació amb els processos d'alfabetització.

Comprendre els procediments bàsics del programa de kinestemas®: ús de diferents tipus de memòria (auditiva, visual, cinestèsica, propioceptiva i hàptica), desplaçament ocular, categorització gràfica, classificació fonètica, consciència semàntica, síntesi sil·làbica, identificació de paraules i frases.

Dominar la realització dels kinestemas®.

Conèixer la progressió de l'ensenyament dels kinestemas®.

Utilitzar adequadament els kinestemas® per alfabetitzar alumnes a l'aula.

Saber utilitzar els kinestemas® per a l'exercici grafomotriu de l'alumne.

Conèixer el material editat en català de suport (Leo O, Meu i Seu) Ser capaços de fer servir els kinestemas® en Disseny Universal d'Aprenentatge.

Aprendre a avaluar les necessitats de cada alumne.

Analitzar qualitativament les dificultats en el procés d'alfabetització abans que apareguin.

Crear un grup de treball per solucionar problemes que puguin sorgir i millorar resultats en la implementació a l'aula.

Conèixer i respectar els drets d'autor de kinestemas®.



Continguts

1. Base neuropsicològica de la metodologia de kinestemas® i la relació amb l'alfabetització de l'alumne.
 - a. Sentits
 - b. Funcions executives
 - c. Memòria

2. Mètodes d'ensenyament de la lectura.
 - a. Mètodes.
 - b. Simple View of Reading
 - c. Importància dels tipus de lletra.
 - d. Anàlisi i discussió.
 3. Consciència fonològica (CF).
 - a. Tipus.
 - b. Processos d'alfabetització en llengües opaques i transparents.
 - c. Últimes investigacions sobre l'eficàcia de la instrucció en CF en llengües romàniques.
 4. Procediments bàsics del programa de kinestemas®.
 - a. Models de memòria.
 - b. Ús de la memòria procedimental.
 - c. Mecanisme apuntador. Direccionalitat.
 - d. Categorització de la grafia. Reconeixement.
 - e. Classificació de sons del llenguatge. Discriminació i categorització.
 - f. Consciència semàntica.
 - g. Síntesi sil·làbica. La coarticulació.
 - h. Identificació de paraules i frases. Comprensió Lectora.
 5. Kinestemas®.
- PART PRÀCTICA**
- a. Definició. Diferències entre gestos i kinestema®.
 - b. Tipus
 - c. Connectors. Relació fonema grafia i viceversa.
 - d. Programació de l'ensenyament.
 6. Acompliment grafomotriu amb kinestemas®. Pràctica
 7. Errors comuns en l'ús del programa kinestemas®.
 8. Material editat per al català Leo O, Meu i Seu
 9. Els kinestemas® a Disseny Universal d'Aprenentatge. Pràctica
 10. Avaluació.



Metodologia

Es faran servir mitjans digitals.

Les explicacions teòriques aniran acompanyades de vídeo i presentacions.

Les sessions pràctiques tenen com a objectiu que els docents puguin utilitzar el programa a classe amb els alumnes en acabar la formació, per la qual cosa es faran exercicis tant de programació com d'ús de kinestemas®.

Per a les sessions pràctiques es recomana acudir amb roba i calçat còmode.



Transferència

Elaboració i desenvolupament d'un pla d'acció de la nova pràctica a l'aula i/o centre.

Recollida d'evidències i documentació del procés formatiu.

Lliurament de tasques a través de l'entorn virtual Moodle.



Calendari

Febrer: dies 7, 14 i 20.

Març: dies 6, 13 i 20.



Lloc

CEP de Palma



Horari

De 16.30 a 19.30 hores.



Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 19 a dia 26 de gener de 2023 de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau CEP DE CALVIÀ.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 27 de gener de 2023. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CEP DE CALVIÀ. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència de dia 28 de gener a dia 2 de febrer de 2023 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, dia 3 de febrer, fins que s'ocupin les places lliures.

7. La llista definitiva de participants es publicarà dia 6 de febrer.

IMPORTANT: Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.

Avaluació i certificació

Per a poder certificar l'activitat formativa serà condició necessària l'assistència obligatòria al 85% de les hores presencials totals, haver realitzat correctament les activitats de transferència i/o experimentació definides i fer correctament i dins termini totes les tasques a distància.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà.

En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud.

Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada.

Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment.

Disposau d'un termini de 90 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.

Coordinació i informació

Lorena Valenzuela Porras
CEP de Calvià
lvalenzuela@cepcalvia.es
971594099

Formadors

Andrés Marín Palomar

Helena Brea Móra

Àrea: Atenció a la diversitat Modalitat: Formació per àmbits

