

# Metodologies Competencials i actives a l'àrea d'anglès

Curs 2022-2023

Esdeveniment 175

20 hores - 30 places

Centres

Presencial



## CEP de Calvià

9 de gener a 5 d'abril de 2023



### Línia estratègica

PQ 2024 5 Competències lingüístiques



### Destinataris

Docents de l'especialitat de llengua anglesa de primària en actiu dels centres CEIP Cas Saboners, CEIP Son Caliu, CEIP Puig de sa Morisca, CEIP Puig de sa Ginesta, CEIP Puig de na Fàtima, CEIP Xaloc, CEIP Jaume I, CEIP Ses Rotes Velles, CEIP Ses Quarterades, CEIP Bendinat, CEIP Els Molins, CEIP Galatzó, CEIP Gaspar Sabater i CEIP Mestre Colom.



### Requisits

Ser docent de l'especialitat de llengua anglesa de primària en actiu dels centres CEIP Cas Saboners, CEIP Son Caliu, CEIP Puig de sa Morisca, CEIP Puig de sa Ginesta, CEIP Puig de na Fàtima, CEIP Xaloc, CEIP Jaume I, CEIP Ses Rotes Velles, CEIP Ses Quarterades, CEIP Bendinat, CEIP Els Molins, CEIP Galatzó, CEIP Gaspar Sabater i CEIP Mestre Colom.



### Criteris de selecció

Ser docent de l'especialitat de llengua anglesa de primària en actiu dels centres CEIP Cas Saboners, CEIP Son Caliu, CEIP Puig de sa Morisca, CEIP Puig de sa Ginesta, CEIP Puig de na Fàtima, CEIP Xaloc, CEIP Jaume I, CEIP Ses Rotes Velles, CEIP Ses Quarterades, CEIP Bendinat, CEIP Els Molins, CEIP Galatzó, CEIP Gaspar Sabater i CEIP Mestre Colom.



### Objectius

1. Conèixer les diferents metodologies competencials per tal d'aplicar-les a l'aula.
2. Aprendre a dissenyar i avaluar SA a l'àrea d'anglès.
3. Compartir experiències i idees entres docents de la mateixa àrea per tal de millorar i aprendre entre iguals.



### Continguts

1. Metodologies actives per a les llengües estrangeres.
2. Avaluació competencial.
3. Situacions d'aprenentatge.



### Metodologia

Centrada en la reflexió sobre la pràctica docent, el contrast amb experts i la construcció de coneixements entre iguals.

Treball en l'entorn virtual Moodle, com a carpeta d'aprenentatge individual i grupal.  
Valoració global dels resultats de l'experimentació i avaluació del procés formatiu.



## Transferència

Elaboració i desenvolupament d'un pla d'acció de la nova pràctica a l'aula i/o centre.  
Recollida d'evidències i documentació del procés formatiu.  
Lliurament de tasques a través de l'entorn virtual Moodle



## Calendari

FASE 1: 18 de gener.  
FASE 2: 25 de gener i 1 de febrer.  
FASE 3: 15 de febrer.  
FASE 4: No presencial del 16 de febrer al 18 d'abril.  
FASE 5: 19 d'abril.  
FASE 6: 26 d'abril.



## Lloc

CEIP Cas Saboners



## Horari

L'horari serà de 15h a 17h excepte dies 25 de gener i 1 de febrer (pendent de confirmació).



## Inscripció

Podeu fer la inscripció del 12 de desembre al 13 de gener de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Clicau Sol·licitud cursos i seleccionau CEP de Calvià.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Clicau a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil), ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà 12 de gener. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CEP de Calvià. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència del 13 de gener al 17 de gener a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència fins que s'ocupin les places lliures.

7. La llista definitiva de participants es publicarà 18 de gener.

**IMPORTANT:** Una vegada confirmada l'assistència, si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar a altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <http://www.formacioinnovacio.cat/documents/ProtDades.pdf>.



## Avaluació i certificació

Per a poder certificar l'activitat formativa serà condició necessària l'assistència obligatòria al 85% de les hores totals, haver realitzat correctament les activitats de transferència i/o experimentació definides i fer correctament i dins termini totes les tasques a distància.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà. En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud. Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada. Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment. Disposau d'un termini de 90 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.

## Coordinació i informació

Coordinadora de la formació: Araceli Sánchez (asanchez@ceipcassaboners.com)  
Assessor de la formació: Borja Rodríguez Palomino

## Formador

**Mònica Portell**

**Àrea: Llengua anglesa    Modalitat: Formació intercentres**

