

# El nou currículum a Educació Infantil (LOMLOE)

Curs 2022-2023

Esdeveniment 162

30 hores - 45 places

Centres

Presencial



## CEP de Calvià

8 de novembre de 2022 a 27 de febrer de 2023



### Línia estratègica

PQ 2024 1 Metodologies i avaluació competencials i inclusives



### Destinataris

Ser docent en actiu de les escoles d'infantil de Valldemossa, Esporles, Son Caliu, Peguera i Calvià.



### Criteris de selecció

Ser docent en actiu de les escoles d'infantil de Valldemossa, Esporles, Son Caliu, Peguera i Calvià. Ordre d'inscripció.



### Objectius

1. Reflexionar i acordar sobre les situacions d'aprenentatge que ens proposem a partir d'un currículum competencial per tal d'adaptar-se a la identitat de cada centre.
2. Aprendre a dissenyar i plantejar situacions d'aprenentatge perquè donin resposta al projecte educatiu de centre.
3. Observar quin tipus de situacions d'aprenentatge noves hauríem de crear per tal de donar resposta a les necessitats educatives i de centre.



### Continguts

Elaboració de les situacions d'aprenentatge de cada un dels centres.



### Metodologia

Centrada en la reflexió sobre la pràctica docent, el contrast amb experts i la construcció de coneixements entre iguals.

Es treballarà presencialment i virtualment aprofitant la plataforma Moodle, com a carpeta d'aprenentatge individual i grupal i d'altres eines per dinamitzar, col·laborar i promoure l'aprenentatge grupal.

Es farà valoració global dels resultats de l'experimentació i avaluació del procés formatiu emprant elements de l'avaluació formativa.



### Transferència

Elaboració i desenvolupament d'un pla d'acció de la nova pràctica a l'aula i/o centre.

Recollida d'evidències i documentació del procés formatiu.

Lliurament de tasques a través de l'entorn virtual Moodle



### Calendari

Les sessions seran dia 8, 15, 17, 18 i 22 de novembre, 31 de gener i 14 de febrer.



## Lloc

Saló d'Actes del CEP de Palma



## Horari

De 17:30 a 20:30.



## Inscripció

Podeu fer la inscripció de la manera següent:

1. Entreu al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccionau CEP de Calvià.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil), ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. No serà necessari la confirmació, perquè es farà de forma automàtica per als centres destinataris.

**IMPORTANT:** Si una persona no pot assistir a la formació ha de notificar-ho al coordinador, per correu electrònic, abans de l'inici de l'activitat. En cas contrari, les sol·licituds que aquesta persona faci per participar en altres formacions, durant el mateix curs escolar, passaran al final de la llista de sol·licituds.

**PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS:** la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <https://intranet.caib.es/sites/formaciodelprofessorat/ca/inscripcio/archivopub.do?ctrl=MCRST10345ZI394563&id=394563>.



## Avaluació i certificació

Per a poder certificar l'activitat formativa serà condició necessària l'assistència obligatòria al 85% de les hores totals, haver realitzat correctament les activitats de transferència i/o experimentació definides i fer correctament i dins termini totes les tasques a distància.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà. En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud. Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada. Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment. Disposau d'un termini de 90 dies naturals des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.



## Coordinació i informació

Coordinadora de Formació  
Francisca Arbós (escoleta@esporles.cat)

Assessor del CEP de Calvià  
Borja Rodríguez (brodriguez@cepcalvia.es)



## Formador

### Cecilia Zamorano

Directora de l'Escoleta d'Infantil de Verge de la Salut. Ha col·laborat amb el Servei d'Ordenació Educativa de Conselleria preparant Situacions d'Aprenentatge per a l'etapa d'infantil. Ha sigut formadora del Servei de Normalització Lingüística i Formació sobre el desplegament dels nous currículums i situacions d'aprenentatge. Forma part de l'equip investigador del GIPI (Grup d'Investigació de Primera Infància).

**Àrea: Totes Modalitat: Formació intercentres**

