










Avaluació competencial II a l'IES Guillem Colom Casasnoves

Curs 2021-2022
Esdeveniment 123
20 hores - 21 places
Centres
Presencial



CEP de Calvià

18 d'octubre de 2021 a 28 de febrer de 2022

-  **Línia estratègica**
PQ 2024 1 Metodologies i avaluació competencials i inclusives
-  **Destinatari**
Docents de l'IES Guillem Colom Casasnoves.
-  **Requisits**
Docents de l'IES Guillem Colom Casasnoves.
-  **Criteris de selecció**
Si el nombre de sol·licituds supera el de places oferides, els criteris de selecció seran, per aquest ordre:
1. L'ordre de preferència que figura a l'apartat de DESTINATARIS.
2. L'ordre d'inscripció.
-  **Objectius**
Dissenyar propostes de concreció de les competències clau per tal de revisar les programacions didàctiques i que l'avaluació de les mateixes estigui d'acord amb la normativa vigent.
-  **Continguts**
El procés d'avaluació i els indicadors d'assoliment de les competències clau.
-  **Metodologia**
Centrada en la reflexió sobre la pràctica docent, el contrast amb experts i la construcció de coneixements entre iguals.
Treball en l'entorn virtual Moodle, com a carpeta d'aprenentatge individual i grupal.
Valoració global dels resultats de l'experimentació i avaluació del procés formatiu.
-  **Transferència**
Elaboració i desenvolupament d'un pla d'acció de la nova pràctica a l'aula i/o al centre.
Recollida d'evidències i documentació del procés formatiu.
-  **Calendari**
18 d'octubre, 15:00 a 17:00.
8 de novembre, 15:00 a 18:00.
22 de novembre, 15:00 a 18:00.

29 de novembre, 15:00 a 17:30.
24 de gener, 15:00 a 17:30.
7 de febrer, 15:00 a 17:00.



Lloc

IES Guillem Colom Casasnoves.



Inscripció

Podeu fer la inscripció de dia 4 a dia 25 d'octubre de 2021 de la manera següent:

1. Entrau al Portal del personal <https://www.caib.es/pfunciona>. El professorat que no disposi de compte d'usuari, no podrà accedir al Portal del Personal. Al menú principal de l'esquerra trobareu Formació dels DOCENTS. Cliqueu Sol·licitud cursos i seleccioneu CEP DE CALVIÀ.

2. Us sortirà la llista de totes les activitats. Cliqueu a l'apartat INSCRIU-TE de l'activitat i emplenau tots els camps del formulari de la sol·licitud. Actualitzau les dades d'acord amb la vostra situació actual si s'escau, especialment el centre de destinació, el correu electrònic i el telèfon (millor un mòbil) ja que seran les dades de contacte per gestionar la inscripció i la llista d'espera.

3. La llista d'admesos provisional es publicarà dia 30 de novembre de -1. Podreu consultar si heu estat admesos cercant aquesta activitat al Portal del personal, al menú de l'esquerra Formació dels DOCENTS, Sol·licitud cursos seleccionant CEP DE CALVIÀ. La llista d'espera, si s'escau, es publicarà també a la mateixa pàgina.

4. Una vegada que hagi sortit la llista, si estau admesos, cal confirmar la vostra assistència dia 30 de novembre de -1 a l'apartat Confirma cursos, dins del menú Formació dels DOCENTS. La no confirmació dins aquest termini implicarà la pèrdua de plaça.

5. La llista d'admesos s'actualitza automàticament en confirmar la inscripció.

6. Si les places no s'han cobert amb els confirmats es telefonarà a les persones que estiguin a la llista d'espera per estricte ordre de preferència, de dia 18 a dia 25 d'octubre de 2021, fins que s'ocupin les places lliures.

7. La llista definitiva de participants es publicarà dia 25 d'octubre de 2021.

IMPORTANT: si una persona confirma i no participa en l'activitat sense una causa justificada, les sol·licituds de participació en altres activitats formatives del mateix curs escolar seran les darreres que es tindran en compte.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: la tramitació d'una sol·licitud d'inscripció a una activitat formativa implica el següent tractament de dades personals: <https://www.caib.es/govern/rest/arxiu/4784452>.



Avaluació i certificació

Per als participants a les activitats formatives serà condició necessària per al reconeixement: La participació continuada i activa amb assistència obligatòria al 85% de les hores totals.
La participació activa en l'entorn virtual Moodle.

Una vegada finalitzat el procés de certificació, l'activitat es tancarà.

En aquest moment us enviarem un correu electrònic a l'adreça que heu posat a la vostra sol·licitud.

Si heu certificat, podreu veure la formació al vostre portal, apartat Formació dels docents, Activitats internes.

Si no la podeu veure, és que no la teniu certificada.

Us podeu posar en contacte amb el servei organitzador per a qualsevol aclariment.

Disposau d'un termini de 90 dies des de l'enviament del correu electrònic per presentar una reclamació al servei organitzador, si s'escau.



Coordinació i informació

Assessora del CEP de Calvià: Teresa Bellido García.

Correu electrònic: tbellido@cepcalvia.es

Telèfon: 971594099.

Coordinadora de la formació: Neus Lorente Estaràs.

Correu electrònic: nlorente@iessoller.com

Telèfon: 696432758.

Àrea: Totes Modalitat: Formació en el centre

