



SOL·LICITUD I PROGRAMA DE FORMACIÓ

SOL·LICITUD

1. DADES GENERALS

Títol del programa de formació			
Línia estratègica de referència	<input type="checkbox"/> Línia 1. Metodologies i avaluació competencials i inclusives <input type="checkbox"/> Línia 2. Convivència i educació emocional <input type="checkbox"/> Línia 3. Gestió d'equips i coordinació docent <input type="checkbox"/> Línia 4. Coeducació <input type="checkbox"/> Línia 5. Competències lingüístiques <input type="checkbox"/> Línia 6. Competència STEAM i competència digital <input type="checkbox"/> Línia 7. Actualització tècnica i/o de col·lectius específics <input type="checkbox"/> Línia 8. Comunitat educativa d'aprenentatge		
Modalitat Formativa	<input type="checkbox"/> Formació en els centres (FeC) <input type="checkbox"/> Formació intercentres (FiC) <input type="checkbox"/> Formació de centre (FdC)	Durada De 20 a 40h	
Centre/s participants			

Director/a/ o directores/es del centre/s sol·licitant/s			
Telèfon del centre		Adreça electrònica	
Coordinador/a de la formació		Telèfon	

2. PROFESSORAT PARTICIPANT A LA FORMACIÓ

	Nom i llinatges	DNI	Càrrec (1)	Sit. Adm. (2)
1				
2				
3				



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

(1) *Director/a, cap d'estudis, secretari/a, coordinador/a de la formació, membre de l'equip impulsor, coordinador/a cycle, cap departament, tutor/a, membre de l'equip de suport...*

(2) *F: funcionariat de carrera, I: professorat interí, L: personal laboral, C: professorat centres concertats*



PROGRAMA DE FORMACIÓ

1. JUSTIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ

Origen de la necessitat, fets rellevants, capacitat de produir millores, relació amb el PEC i amb el Projecte de Direcció, relació amb l'itinerari formatiu iniciat pel centre...

2. OBJECTIUS I PROPOSTES DE TRANSFERÈNCIA

Objectius concrets, avaluables i assolibles, lligats a la transferència i coherents amb el PEC

1	
2	
3	
4	
Propostes de transferència dins el centre	
1	
2	
Propostes de transferència amb l'alumnat	
1	
2	

3. CONTINGUTS PRINCIPALS

Principals continguts que es treballaran a la formació

1	
---	--



2	
3	

4. PREFERÈNCIES D'ORGANITZACIÓ DE LES SESSIONS (A CONCRETAR EN LA NEGOCIACIÓ)

Quin mes es voldria començar?	
Dies de la setmana preferents per fer la formació	
Proposta de freqüència de les sessions (quinzenal, mensual)	
Proposta d'horari	

S'HA D'EMPLENAR PER LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

(Cal presentar aquest document per cada centre participant)

El/la senyor/a amb DNI, director/a del centre, sol·licita l'aprovació d'aquesta sol·licitud i programa de formació, que serà coordinat per amb DNI

També fa constar que aquesta sol·licitud i programa de formació varen ser presentats i aprovats pel Claustre de Professorat el dia d de

Presenta la documentació al CEP el dia d de

Signatura del director/a

Signatura del coordinador/a

Segell del centre